

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом № 2/ 446
от «11» сентября 2019 года



**План мероприятий по противодействию коррупции
муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 39»
на 2019 -2020 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
1. Осуществление антикоррупционных мер в рамках реализации законодательства по противодействию коррупции				
1.1.	Изучение действующих нормативных – правовых актов в области противодействия коррупции	Постоянно	Ответственный за работу по противодействию коррупции	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания работников учреждения
1.2.	Планирование работы на год	До 10.09.2019	Комиссия	Противодействие коррупционным проявлениям
1.3.	Общее собрание трудового коллектива по антикоррупционной политике	Сентябрь 2019	Председатель ПК	Обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции
1.4.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Сентябрь - октябрь 2018	Директор школы	Исключение (минимизация) коррупционных действий в деятельности учреждения.
1.5.	Обновление пакета нормативных документов, необходимого для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений	Постоянно по мере необходимости	Ответственный за работу по противодействию коррупции	Противодействие коррупционным проявлениям

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
2. Антикоррупционное просвещение и образование				
2.1.	Проведение цикла мероприятий, направленных на разъяснение и внедрение норм корпоративной этике	В течение года	Заместители директора	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания сотрудников учреждения
2.2.	Организация антикоррупционного просвещения (семинары, лекции, круглые столы) сотрудников учреждения Проведение занятий по вопросам соблюдения законодательства о противодействии коррупции с вновь принятыми сотрудниками учреждения	В течение года	Ответственный за работу по противодействию коррупции	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания сотрудников учреждения
2.3.	Оказание сотрудникам учреждения консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	В течение года	Члены комиссии	Обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции
2.4.	Проведение тематических классных часов, посвященных вопросам коррупции, изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания.	В течение года	Классные руководители, учителя обществознания	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания обучающихся школы
3. Антикоррупционная пропаганда				
3.1.	Обновление на сайте учреждения информационных материалов по вопросам противодействия коррупции	В течение года	Ответственный за сайт	Повышение информационной открытости деятельности учреждения по противодействию коррупции

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
3.2.	Размещение и актуализация в помещениях учреждения информационных и просветительских материалов по вопросам формирования антикоррупционного поведения сотрудников учреждения и граждан	В течение года	ответственный за работу по противодействию коррупции	Обеспечение наглядности деятельности по противодействию коррупции
4. Взаимодействие с правоохранительными органами, органами государственной власти Ярославской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области, общественными объединениями и иными организациями, родителями обучающихся в целях противодействия коррупции				
4.1.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры и юстиции, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Ярославской области по вопросам противодействия коррупции, в том числе несоблюдения сотрудниками учреждения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов либо неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	В течение года	Директор, ответственный за работу по противодействию коррупции, председатель ПК	Обеспечение координации деятельности по противодействию коррупции
4.2.	Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции. Организация личного приема граждан администрацией школы.	По мере поступления обращений	Администрация школы	Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям
4.3.	Предоставление отчетной информации по антикоррупционной деятельности школы	По требованию	Директор школы, ответственный за работу по противодействию коррупции	Рекомендации по улучшению антикоррупционной работы в школе.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
5. Иные меры по противодействию коррупции				
5.1.	Обеспечение своевременного внесения изменений в нормативные правовые акты в связи с изменениями законодательства о противодействии коррупции.	В течение учебного года по мере необходимости	Ответственный за работу по противодействию коррупции	Обеспечение актуализации нормативных правовых актов учреждения о противодействии коррупции
5.2.	Профилактика коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд. Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности.	В течение года	Заместитель директора по АХР главный бухгалтер	Противодействие коррупционным проявлениям в сфере государственного заказа
5.3.	Совершенствование контроля за организацией и проведением Единого государственного экзамена, Усиление персональной ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ за неисполнение/ненадлежащее исполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением	постоянно	Директор, заместители директора по УВР	Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям
5.4.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	Постоянно	Директор школы	Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям
5.5.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в школе	Постоянно	Директор школы	Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям
5.6.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий	Постоянно	Директор школы, заместители директора	Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям