***МОУ «Средняя школа № 39» г. Ярославля***

Утверждаю директор Согласованно

МОУ «Средняя школа № 39» зам. директора

Бугайчук И.А. по УВР

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Васильева Л.В.

(подпись) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

**ПЛАН РАБОТЫ**

Школьной библиотеки

на ***2023-2024***

учебный год.

**Зав. библиотекой**

**Денисова Е. Н.**

Главные задачи библиотек:

**Каждая школьная библиотека должна выполнять несколько задач**:

* Формирование библиотечных фондов с учётом профиля общеобразовательного учреждения, потребностей учащихся.
* Обеспечение поддержки непрерывных образовательных процессов, повышения квалификации педагогического состава, самостоятельной работы учеников.
* Выявление и удовлетворение потребностей и запросов учащихся и педагогов.
* Развитие у школьников информационной и читательской культуры посредством организации тематических мероприятий.
* Повышение и поддержание качества обслуживания и оказания услуг читателям.
* Повышение интереса к литературе.
* Соблюдение правил безопасности, обеспечение соответствия работы библиотеки санитарно-эпидемиологическим, противопожарным и гигиеническим требованиям.
* Координация работы учреждения.
* Разработка новых форматов взаимодействия работников библиотеки с читателями, усовершенствование существующих форм работы с посетителями.
* Поддержание постоянного оборота литературы в общеобразовательном учреждении, обеспечение своевременной выдачи и сдачи книг.

**Современная библиотека, работающая в учебном заведении, должна выполнять одновременно все эти функции**.

Основные направления работы:

В школьных библиотеках предусматривается несколько приоритетных направлений деятельности:

1. Постоянная активная работа с учащимися, направленная на пробуждение и поддержание интереса к чтению и литературе.
2. Организация различных литературных обзоров с целью предоставления доступной информации о тех или иных изданиях, произведениях.
3. Различные акции и мероприятия, которые обычно приурочиваются к памятным датам, важным событиям литературного мира. Они могут быть общешкольными, классными или проводимыми для нескольких классов (для начальной, средней и старшей школы, для отдельных параллелей).
4. Работа с литературными фондами.
5. Проведение уроков культуры чтения.
6. Поддержание взаимодействия с педагогами и родителями учащихся для постоянного обмена знаниями, получения новой полезной информации, предоставления консультаций.

## Реализация масштабных проектов и программ:

1.Функционирование библиотек должно включать реализацию различных проектов. Прежде всего, это целевые федеральные программы, включенные в планы российским правительством и уполномоченными министерствами (просвещения, образования и науки).

2.Также существуют разные национальные проекты, посвященные науке, культуре, городской среде и жилью, образованию, демографии, экологии. Можно выбирать и иные отрасли, такие как здоровый образ жизни, правила личной гигиены, жизнь в современном обществе. Должны освещаться самые актуальные проблемы.

3. В библиотеках можно проводить и мероприятия в рамках международных десятилетий эгиды ООН. Это «Сближение культур», «Восстановление экосистем», «Десятилетие действий по проблемам питания». Также нелишним будет включить в план программу, действующую в РФ, – «Десятилетие детства» (она реализуется до 2027-го года и включает поддержку детской и юношеской читательской культуры).

## Организация мероприятий:

Школьные городские или сельские библиотеки должны регулярно организовывать мероприятия для учеников. Причём важно подбирать тематики, которые интересны и соответствуют современным тенденциям литературы и читательской культуры.

Темы и направления мероприятий могут быть следующими:

* Памятные даты.
* Неделя или месяц читательской культуры, художественной, научной, фантастической или публицистической литературы, определённого автора, детской или юношеской книги. Можно выбрать любой период и посвятить его отдельному литературному направлению.
* Обзор литературных новинок или конкретных произведений.
* Обсуждения книг, сюжетов произведений, творчества авторов.
* Музыкальные вечера с прослушиванием песен на слова известных поэтов (в современных и классических интерпретациях).
* Конкурс чтецов, юных поэтов или писателей.
* Викторина с вопросами и заданиями по конкретному произведению, жизни и творчеству литератора, отдельной области литературы.
* Мастер-классы.
* Изобретения и открытия.
* Выдающиеся люди мира.
* Сохранение экосистемы, улучшение экологии, рациональное обращение с отходами, экономия энергетических и природных ресурсов, жизнь в современной экосистеме.
* Путешествия.
* Мечты.
* Достопримечательности родного города, края, местности.
* Природные сокровища.
* Книжные хиты.
* Современные произведения.
* Экранизации и театральные постановки произведений.
* Истории взлётов и падений.
* Поиски любимого автора.
* Страна литературы.
* Семейные библиотечные выходные.
* Живая классика.

Мероприятия проводятся в различных форматах, среди которых: презентации, тематические уроки, конкурсы, дискуссии, лекции, видеоролики, короткометражные или полнометражные фильмы или мультфильмы, диалоги, посещения музеев и прочих заведений, дискуссии, театрализованные представления и спектакли, интеллектуальные игры, выставки, экскурсионные маршруты, просветительно-образовательные акции, мультимедийные проекты, фестивали.

**Цель: Содействие формированию мировоззрения читателей, пропаганда общечеловеческих нравственных ценностей, информационная поддержка образовательной и самообразовательной деятельности.**

**Задачи библиотечного обслуживания.**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.** | Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования учащихся, педагогов и других категорий читателей нужной информацией |
| **2.** | Формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой и другими носителями информации. |
| **3.** | Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий. Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг. |
| **4.** | Оказание поисково-консультативной помощи специалистам школы при организации педагогической, методической, внеклассной, самообразовательной деятельности. |

* **Работа с библиотечным фондом.**

**Формирование специального книжного фонда и фонда учебников.**

* **Организационно-методическая работа**
* **Ведение документации школьной библиотеки**
* **Профессиональное развитие, самообразование.**

**Информационно-библиотечное обслуживание**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | ***Содержание задач и направлений работы.***  ***Формы и виды деятельности.*** | ***Сроки выполнения.*** | ***Отметка о выполнении*** |
| **1.1** | Информационная поддержка учителей по вопросам психологического и физиологического развития детей младшего школьного возраста, подборка статей на темы «Насилие и реклама на телеэкране. Как этому противостоять», «Влияние мобильных телефонов на развитие и формирование познавательного интереса младших школьников», разговор с родителями. | Сентябрь - ноябрь |  |
| **1.2** | Отслеживать информацию в традиционных источниках и интернет - ресурсах, и пополнять систематическую картотеку СК в рубриках: «Здоровьесберегающие технологии» | сентябрь  (пополнение в течение года) |  |
| **1.3** | Отслеживать информационно-методические материалы по теме «Эффективные образовательные технологии в коррекционной работе с учащимися » (периодические методические журналы, интернет-ресурсы) | в течение года |  |
| **1.4** | Информационное сопровождение учителей начальных классов о современных методиках обучения чтению в начальной школе, особенностях работы с нерусскоговорящими детьми, а также работе с их родителями, важности взаимопонимания между семьей и школой. | в течение года до 01.04.2024. |  |
| **1.5** | Оказать поисково-информационную помощь в разработке программ по следующим направлениям: экологическое воспитание, трудовое воспитание, ОБЖ, совместная работа с родителями по коррекции и развитию детей, формированию духовно-нравствен-ных ценностей у школьников на уроках и во внеурочной деятельности. | в течение учебного года по запросу |  |
| **2.1** | Итоги подготовки по обеспеченности школы учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими, программными, дидактическими материалами к началу учебного года  (в электронном и печатном варианте) | К 03.10.2023 г. |  |
| **3.1** | Продолжить планирование работы с читателями-учащимися на основе тематического плана в помощь учебно-воспитательной работе (**см.** план - сетку библиотечных занятий):  Разработать и провести библиотечный урок-презентацию для 8-х классов на тему «Книга как информационный источник и инструмент в проведении исследовательской работы»,  **цель урока**: умение работать с информацией большого объема  **задачи**:  1научиться ориентироваться в книге;  2уметь находить нужный материал в книге;  3систематизировать найденный материал;  4научиться определять в книге главную (нужную) тему, суть, направление, проблему. | 4 неделя октября; декабря; марта.  март-апрель 2024г. |  |
| **4.1** | Информирование руководителей МО школы о методических материалах ШБ для планирования работы МО на учебный год. | 1-2 неделя сентября (по запросу в течение года) |  |
| **4.2** | Поисково-консультационная работа, тематический подбор для учителей, руководителей МО, зам. директора по УВР школы по теме «Формирование толерантности в школах с многонациональным составом обучающихся, воспитание терпимого отношения учащихся друг к другу» | ноябрь 2023 -март 2024 |  |
| **4.3** | Информирование зам. директора по УР, зам. директора по ВР о новинках методической литературы, методических разработках в методических журналах, нормативно-правовых материалах журналов ШБ. | 1 раз в месяц (4 неделя месяца) в течение года; по тематическому запросу |  |
| **4.4** | Обновить книжную выставку « В помощь планированию воспитательной работы» («Основы безопасного поведения»; «Здоровый образ жизни») | декабрь, март. | + |
| **4.5** | Обновить и дополнить списки для внеклассного чтения 1-4 кл., 5-9 кл. в соответствии с программами 5-9 кл. и учебниками по чтению 1-4кл. Согласовать с учителями начальных классов и учителями русского языка и литературы. | 2-3 неделя октября |  |
| **4.6** | Осуществлять информационно-поисковую работу по оказанию помощи в организации проведения общешкольных КТД; подготовке и участию школы в различных региональных, городских конкурсах; подготовке предметных недель; открытых мероприятий, уроков, воспитательных занятий. | по запросам педагогов в течение года. |  |
| **4.8** | Оказание информационной помощи по планированию работы классного руководителя | по запросу |  |
| **4.9** | Оказание информационно-библиотечной помощи в ***аттестации*** педагогов и специалистов школы. | по запросу |  |

**\* Информационно-наглядная работа библиотеки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | ***Тематика и форма организации книжных выставок, наглядных пособий*** | ***читательский адрес*** | ***сроки проведения*** |
| 1. | Книжная выставка « Ко дню учителя » | 6-9 кл. | 1-10 октября |
| 2. | Постоянно - действующий стенд-выставка «Российская символика». | 5-11 классы | сентябрь-май |
| 3. | Книжная выставка «Писатели-юбиляры», представляющая произведения писателей, чьи юбилейные даты отмечаются в данном месяце | 6-8 кл. | сентябрь-май |
| 4. | «Самая лучшая на свете» книжно-журнальная выставка ко Дню матери | 1-5 кл. | к 26.11.23. |
| 5. | Календарь литературных и знаменательных дат на 2023-2024 учебный год. | для всех категорий читателей | сентябрь-май |
| 6. | Персональные книжные выставки к знаменательным датам http://bibl-140.blogspot.com/2021/05/2021-2022.html:   * **1 сентября – День знаний;** * **3 сентября - День солидарности в борьбе с терроризмом**; * **9 сентября- 195** лет со дня рождения **Льва Николаевича Толстого** (1828-1910), русского писателя * 5 октября - Международный день учителя <https://www.uchportal.ru/den-uchitelya>; * **8 октября- 200** лет со дня рождения **Ивана Сергеевича Аксакова** (1823-1866), русского писателя * **14 октября- 85** лет со дня рождения **Владислава Петровича Крапивина** (1938-2020), русского писателя * **14 октября- 70** лет со дня рождения **Т.Ш. Крюковой** (1953 г.р.), писательницы * **20 октября- 100 лет со дня рождения Отфрида Пройслера, немецкого детского писателя (1923-2013)** * [*4 ноября - День народного единства*](https://www.uchportal.ru/den-narodnogo-edinstva) <https://www.uchportal.ru/den-narodnogo-edinstva> * **6 ноября – 170 лет со дня рождения Дмитрия Наркисовича Мамина-Сибиряка, писателя (1852-1912);** * 16 ноября - Международный день толерантности * [26 ноября - День матери в России](https://www.uchportal.ru/mothers_day) <https://www.uchportal.ru/mothers_day>; * *5 декабря* - День добровольца (волонтера) * *9 декабря* - День Героев Отечества; * **20 ноября- 165**лет со дня рождения шведской писательницы, лауреата Нобелевской премии по литературе 1909 года, **Сельмы Лагерлёф** (1858 – 1940) * **13 декабря- 150** лет со дня рождения **Валерия Яковлевича Брюсова** (1873-1924), русского писателя, критика, литературоведа и переводчика  |  | | --- | |  |  * **22 января- 120** лет со дня рождения **Аркадия Петровича Гайдара** (Голикова) (1904-1941) писателя * [**27 января – 80 лет полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 год)**](https://www.uchportal.ru/blokada-leningrada) *Чтение рассказа Коровиной «У Леки Большие щеки»- библиотечный урок по военной прозе;* <https://www.uchportal.ru/blokada-leningrada> * **27 января - Международный день памяти жертв Холокоста; (музейный урок)** * **8 февраля- 190** лет со дня рождения **Д.И. Менделеева** (1834-1907), учёного-энциклопедиста * **11 февраля-130** лет со дня рождения **Виталия Валентиновича Бианки** (1894-1959), писателя * **255**лет со дня рождения баснописца **Ивана Андреевича Крылова** (1769 – 1844) * 8 марта — **Международный женский день** * **9 марта- 90**лет со дня рождения **Юрия Алексеевича Гагарина**(1934-1968), Первого космонавта * **15 марта- 100**лет со дня рождения **Юрия Васильевича Бондарева**(1924 - 2020), писателя * 12 апреля — **День космонавтики (Гагаринский урок: «Космос – это мы»)**[**https://www.uchportal.ru/den\_kosmonavtiki**](https://www.uchportal.ru/den_kosmonavtiki) * **23 апреля- 460**лет со дня рождения **Уильяма Шекспира**(1564-1616), английского драматурга, поэта * **1 мая- 100**лет со дня рождения **Виктора Петровича Астафьева**(1924-2001), писателя * **9 мая** – День Победы русского народа в Великой Отечественной Войне 1941-1945 **(музейный урок)** <https://www.uchportal.ru/den_pobedy>; * **21 мая- 100**лет со дня рождения **Бориса Львовича Васильева**(1924-2013), писателя * 24 мая — **День славянской письменности и культуры**; * **27 мая** – Общероссийский день библиотек; * **6 июня**- **День русского языка, 225 лет со дня рождения А.С.Пушкина, участие в мероприятиях к юбилею поэта (выставки, конкурсы)** |  | сентябрь-июнь |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | * **Работа с библиотечным фондом.**   **Формирование специального книжного фонда и фонда учебников.** | **Сроки исполнения** |
| **1.** | Изучение состава фондов и анализ использования. | В течение года |
|  | Изучение состава фонда учебной литературы (инвентаризация)  Составить справку о состоянии фонда учебников и основного фонда на 01.09.2022 г. | Сентябрь  по запросу администрации |
|  | Составить список необходимого доукомплектования учебников на 2022 – 2023 учебный год. (согласовать с зам. директора по УР) | сентябрь, декабрь |
| **2.** | Комплектование книжного фонда в разделе детской литературы:  1.Составить список приобретения необходимой детской художественной литературы для младшего и среднего школьного возраста. (Виды изданий, предполагаемые книжные магазины, работающие по безналичному расчету, примерные цены на издания) | декабрь |
|  | 2.Инвентаризация книжного фонда и фонда учебников.  Работа с электронным каталогом в АИБС «MAPK SQL»  Списание устаревших изданий из книжного фонда. | (сверка с бухгалтерией до 02.10.2023. г.)  в течение года |
| **3.** | Работа с информационными источниками: тематическими планами издательств, прайс-листами, каталогами на учебно-методическую литературу. | в течение года - постоянно |
| **4.** | Консультативно - информационная работа с МО учителей-предметников о выходе новых учебных изданий и поступивших в учебный фонд шк.библиотеки. | 1 раз в четверть на МО учителей |
| **5.** | Работа по сохранности фонда | в течение года |
| **6.** | Обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке | апрель-май |
| **7.** | Прием и техническая обработка поступивших учебников: оформление накладных, товарных чеков, счетов, запись в КСУ, штемпелевание, оформление в учетную картотеку учебников. | по мере поступления |
| **8.** | Оформление накладных на учебную литературу (либо актирование и утверждение) и их своевременная передача в бухгалтерию. | в 3-х дневный срок |
| **9.** | Сверка основного и учебного фонда с бухгалтерией. | 1 раз в четверть |
| **10.** | Ведение основной документации по учету учебной литературы. | в течение года |
| **11.** | Пополнение и редактирование картотеки учебной литературы. | в течение года |
| **12.** | Взаимодействие с библиотеками города по комплектованию недостающих общеобразовательных учебников для дополнительного использования в учебном процессе. | в течение года по запросу |
| **13.** | Обеспечение учащихся и педколлектив учебниками и дополнительными учебными, учебно-методическими, программно-методическими, учебно-практическими пособиями, имеющимися и вновь поступившими дидактическими материалами на учебный год | сентябрь-октябрь; в течение года |
| **14.** | Выдача учебных изданий для обеспечения учебного процесса  (учет выдачи) | С 15.08. по 10.09.+ (в течение года постоянно по запросу педагогов; в зависимости от прибытия новых учеников. |
| **15.** | Проведение групповых и индивидуальных бесед «О бережном отношении к книге и учебникам». | в течение года согласно плану проверки состояния учебников |
| **16.** | Актирование списания учебников по причине ветхости, утери или порчи. | по необходимости (февраль, июнь) |
| **17.** | Очищение учебного фонда от морально устаревших, ветхих и изношенных изданий (согласовать с зам. директора по УР, бухгалтерией). | в течение года |
| **18.** | Работа с задолженностью:  -составить списки для классов по задолженности  -замена утерянных изданий читателями (актирование) | октябрь - май |
| **19.** | Прием в фонд литературы в дар от читателей (актирование, учет) | в течение года по мере поступления |
| **20.** | Организация и оформление подписки периодических изданий для школы (нормативные, методические, детские журналы) | ноябрь; апрель |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ***Организационно-методическая работа:*** | **сроки исполнения** | **отметка о выполнении** |
|  | -планирование деятельности ШБ  -оказание помощи педагогам в работе с методическими материалами  -анализ деятельности ШБ за 2022-2023учебный год  -график читаемости 1 и 2 полугодие  - составлять отдельно план на четверть «Информационно-наглядная работа школьной библиотеки на четверть» | август-сентябрь (согласовать с зам.директора по УВР; утвердить у директора школы)  согласовать с зам. директора по ВР на 01.09.2022.  согласовать с зам. директора апрель 2024.  постоянно в течение года  до 01.06.24.  1 раз в триместр (последняя неделя каждого триместра) |  |
|  | ***Ведение документации школьной библиотеки:*** |  |  |
|  | Папка информационных обзоров (тематика, дата проведения, конспект) | после проведения (по плану) |  |
|  | Информационно-библиографическая работа по запросу педагогов и специалистов школы (тематический подбор, методические подсказки, подбор, поиск, консультация) | постоянно – регистрация в журнале «ИПК» |  |
|  | Папка работы с учебниками «Обеспеченность учебного процесса учебниками и учебными пособиями» | постоянно в течение года |  |
|  | Картотека периодических статей журналов «СКС» | постоянно в течение года |  |
|  | Тематическая картотека «В помощь воспитательной работе» | постоянно в течение года |  |
|  | Статистический отчет о деятельности ШБ | на 01.01.2024. |  |
|  | КСУ № 1-книга суммарного учета основного фонда | постоянно в течение года |  |
|  | КСУ № 2-книга суммарного учета фонда учебников | постоянно в течение года |  |
|  | Инвентарная книга учета основного фонда (книги) | постоянно в течение года |  |
|  | Картотека учета и регистрации учебников | постоянно в течение года |  |
|  | Картотека учета поступления периодических журналов | 2-3 неделя каждого месяца |  |
|  | Тетрадь учета приобретения методических изданий с помощью ШБ | в течение года по запросу |  |
|  | Папка копий счетов и накладных по поступлению в основной и учебный фонд | по мере поступления и приобретения |  |
|  | Тетрадь учета замены книг утерянных читателями | в течение года |  |
|  | Папка по работе сохранности фонда учебников. | в течение года |  |
|  | Дневник школьной библиотеки на 2023- 2024 | ежедневно |  |
|  | Пополнение электронной базы учебного фонда | сентябрь-декабрь |  |

* **Профессиональное развитие, самообразование.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | ***Наименование курсов, совещаний, МО и других видов деятельности*** | ***дата, место проведения*** |  |
| 1. | Освоение информации из профессиональных изданий, расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг | в течение года |  |
| **2.** | Посещение совещаний, презентаций, круглых столов, конференций, мастер - класса. | в течение года по плану «ИОЦ» |  |
| **3.** | Участие в работе МО учителей и воспитателей | в течение учебного года по плану МО |  |
| **4.** | Изучение нормативных, новых методических материалов по формам работы библиотечной деятельности. | в течение года |  |
| **5.** | Приобретение в личное пользование методических материалов по работе библиотек, организации библиотечных занятий. | в течение года |  |
| **6.** | Обновление страницы «Библиотека» на сайте школы | в течение года |  |

**Тематическое планирование библиотечных занятий с учащимися на 2023-2024 учебный год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | ***Содержание, тематика занятий. Формы проведения.*** | ***класс*** | ***дата*** |
| **1** | **Формирование навыков по работе с книгой, ББЗ (библиотечно - библиографические знания школьникам)**  **Цель:** Обучение навыкам работы с книгой, пользования информацией и воспитание культуры чтения. |  |  |
| **1.1** | Библиотечный урок в 4 классе по книге Лагерлеф «Чудесное путешествие Нильса с дикими гусями», урок-презентация. К 165 летию со дня рождения шведской писательницы, лауреата Нобелевской премии по литературе 1909 года, СельмыЛагерлёф (1858 – 1940) **Цель** **-** формирование читательской грамотности при работе с книгой. | 4 кл. | ноябрь |
| **1.2** | Б**иблиотечные уроки -викторины в 3-х классах «Зимняя сказка»** по одноименному произведению С. Топелиуса и пьесе-сказке С.Я. Маршака «Двенадцать месяцев», сравнительный анализ сказок. **(презентация**) | 3 кл. | декабрь |
| **2.1** | **Работа с книгой в помощь освоению программы и внеклассному чтению. «Обзор справочных изданий для детей», как ими пользоваться.**  **Цель:** развитие интереса к самостоятельному чтению, расширение кругозора, привлечение интереса к разнообразным видам литературы, ознакомление и рекомендация произведений для внеклассного чтения различными библиотечными формами и способами работы. | по запросу  кл.рук.  нач. шк. |  |
| **2.2** | Библиотечный урок **«История книги и библиотеки»,** презентация **«Рождение книги»,**  **Экскурсии в музей «История школьных принадлежностей», «История школы»** | 2 кл. | март-апрель |
| **2.3** | **Библиотечные уроки в первых классах**: «**Правила общения с книгой».**  Запись в библиотеку **Цель - обучение правилам пользования книгой и библиотекой. Задачи:** воспитаниебережного отношения к книге, ознакомление с правилами пользования книгой, обучение умению обернуть книгу. | 1 кл. | Март-апрель |
| **3.** | **Воспитание любви к Родине и родному краю, бережного отношения к природе и историческому прошлому.**  **Цель:** развитие познавательного интереса к природе и к родному краю, воспитание гражданского поведения, информирование о знаменательных датах. |  |  |
| **3.1** | Музейные уроки по краеведению, используя пособие Федорчука И.А**. «Путешествие по родному краю**», чтение **«Азбуки для маленьких ярославцев**», (Автор-составитель М. А. Нянковский.) в рамках изучения истории родного города; | 1-4 кл. | октябрь-декабрь |
| **3.2** | **Экскурсии для учащихся в школьный музей**: История школьных принадлежностей (1-2 классы), История школы (3-4 классы) , «Страницы воинской славы Ярославля» (организует Совет школьного музея) , по новой экспозиции «Без срока давности» (5-6 классы); **Использование ранее созданных аудиогидов** на уроках и во внеурочной деятельности: «Времен связующая нить», «Керамика», Война в Афганистане;  **создание новых аудиогидов по музею:** « О героях 1812 года» (наши земляки в Бородинском сражении), **создание новых видео-проектов по творчеству А.С. Пушкина** к юбилею поэта, участие в конкурсах с работой **«Великая эстафета,** или история, рассказанная гусиным пером» | 4-5 кл.  май 2024 | февраль-май |