

муниципальное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа
«ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС № 2 «Вектор»

ПРИКАЗ

27.02.2025

№ 01-02/54

г. Ярославль

Об утверждении Положения о порядке организации и проведения всероссийских проверочных работ в муниципальном образовательном учреждении средней общеобразовательной школе «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС № 2 «Вектор»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 13.05.2024 № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке организации и проведения всероссийских проверочных работ в муниципальном образовательном учреждении средней общеобразовательная школа «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС № 2 «Вектор».
2. Разместить настоящий приказ и прилагаемое Положение о порядке организации и проведения всероссийских проверочных работ в муниципальном образовательном учреждении средней общеобразовательной школе «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС № 2 «Вектор»». Ответственный: Шабурникова В.А., учитель информатики.
3. Руководителям структурных подразделений, центров образования (Денисова О.В., Курбанова С.В., Хлестков Н.Ю.) довести до сведения участников образовательных отношений нормы, содержащиеся в прилагаемом Положении.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебной работе Мищенко Т.А.

Директор



И.А.Бугайчук

С приказом ознакомлены:

Ф.И.О.	Дата	Подпись
Мищенко Т.А.		
Денисова О.В.		
Курбанова С.В.		
Хлестков Н.Ю.		

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации и проведения всероссийских проверочных работ в муниципальном образовательном учреждении средней общеобразовательной школе «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС № 2 «Вектор»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке организации и проведения Всероссийских проверочных работ (далее ВПР) в муниципальном образовательном учреждении средней общеобразовательной школе «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС № 2 «Вектор» (далее – Положение) устанавливает организационные особенности проведения ВПР в муниципальном образовательном учреждении средней общеобразовательной школе «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС № 2 «Вектор» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 30.04.2024 № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования», письмом Рособрнадзора от 27.06.2024г № 02-168 «О направлении методических документов, рекомендуемых при подготовке и проведении в 2024/2025 учебном году мероприятий по оценке качества образования», приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 13.05.2024 № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году».

1.3. ВПР проводятся в целях осуществления мониторинга уровня и качества подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными основными общеобразовательными программами.

2. Сроки и этапы проведения ВПР

2.1. Сроки проведения ВПР утверждаются Рособрнадзором.

2.2. Для каждого класса и учебного предмета, по которому проводится ВПР и устанавливается период времени или рекомендуемые даты проведения ВПР, Учреждение самостоятельно определяет дату проведения ВПР из рекомендуемых сроков.

2.3. При невозможности проведения ВПР в установленные сроки по объективным причинам Учреждение может провести ВПР по отдельным предметам в резервные дни. Их устанавливает приказом директор Учреждения.

2.4. ВПР на уровне начального общего образования проводятся не более чем по 3 учебным предметам. Всероссийские проверочные работы на уровне основного общего и среднего общего образования проводятся не более чем по 4 учебным предметам.

2.5. Не предусмотрено обязательное выполнение работы в другой день, если в день проведения ВПР обучающийся отсутствовал по какой-либо причине. Также не предусмотрено повторное выполнение проверочной работы.

2.6. В случае, если результаты ВПР используются в качестве промежуточной аттестации учащихся, и в день проведения ВПР обучающийся отсутствовал по уважительной причине, то работа в форме ВПР заменяется итоговой контрольной работой и проводится в дополнительные сроки. В таком случае родитель предоставляет документ, объясняющий уважительность причины отсутствия обучающегося.

2.5. Учреждение проводит следующие этапы ВПР:

- назначение ответственных, организация проведения ВПР в Учреждении, в том числе проведение инструктажа ответственных и получение материалов ВПР в личном кабинете федеральной информационной системы оценки качества образования (далее – ФИС ОКО);
- проведение ВПР;
- проверка работ, выполненных обучающимися при проведении ВПР;
- направление сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО;
- ознакомление обучающихся и родителей (законных представителей) с результатами ВПР;
- анализ результатов ВПР в рамках школьных методических объединений.

2.6. Проверка работ осуществляется коллегиально в Учреждении. В целях обеспечения объективности проверки ВПР по инициативе министерства образования Ярославской области или департамента образования мэрии города Ярославля проверка работ ВПР может быть организована в месте, определенном министерством образования Ярославской области или департаментом образования мэрии города Ярославля.

3. Проведение ВПР в Учреждении.

3.1. Директор Учреждения назначает ответственного организатора ВПР, издает приказ об организации ВПР.

3.2. Заместители директора (руководители Центра образования – школа № 39, Центра образования – школа № 72, Центра образования – школа № 81 имени Сергея Красильникова) не позднее чем за две недели до проведения ВПР определяют аудитории для проведения ВПР, назначают организаторов в аудитории проведения ВПР, экспертов по проверке ВПР, ответственного за заполнение форм и их загрузки в личный кабинет ФИС ОКО. В случае отсутствия работника из числа ответственных производится замена.

3.2. Функции ответственного организатора ВПР в Учреждении, организаторов в аудитории проведения ВПР, экспертов по проверке ВПР определяются Порядком проведения ВПР, методическими рекомендациями по подготовке и проведению ВПР Рособрнадзора и директором Учреждения.

3.3. Участниками ВПР являются обучающиеся начального общего, основного общего и среднего общего образования, за исключением обучающихся 1-3-х, 9-х и 11-х классов.

Если обучающийся является участником национальных исследований или международных исследований оценки качества общего образования, то в соответствующем учебном году не принимает участие в ВПР.

3.4. При проведении ВПР Учреждение вправе выбрать возможность выполнения участниками работ по отдельным учебным предметам в компьютерной форме. Решение о проведении ВПР по отдельным учебным предметам в компьютерной форме принимает директор Учреждения по согласованию с педагогическим советом и исходя из технической оснащенности учреждения. В каждой параллели по каждому учебному предмету выбирается только один формат проведения (для всей параллели по выбранному учебному предмету) – на бумажном носителе или с использованием компьютера

3.5. ВПР организуется на втором–четвертом уроке. На выполнение проверочной работы отводится один урок, не более 45 минут, или два урока, не более 45 минут каждый. Работы, рассчитанные на 2 урока, состоят из двух частей. На выполнение заданий каждой части отводится не более 45 минут. Задания первой и второй части могут выполняться в один день с перерывом не менее 10 минут или в разные дни. Для обеспечения проведения ВПР лицами, отвечающими за составление расписания, производится корректировка расписания учебных занятий.

3.6. Вовремя ВПР обучающихся сидят по два за партой. Работа проводится одним организатором в аудитории.

3.6. ВПР проводится в течение времени, установленного материалами ВПР по соответствующему предмету для каждого класса, рекомендациями Рособрнадзора. В случае необходимости выхода из учебного кабинета, где проводится ВПР, обучающийся оставляет

все материалы на своем рабочем столе: задания, черновики, дополнительные разрешенные материалы и инструменты, письменные принадлежности.

3.7. На ВПР допускается присутствие общественных наблюдателей, направленных министерством образования Ярославской области или департаментом образования мэрии города Ярославля.

3.8. Организаторам в аудиториях и участникам ВПР во время проведения ВПР запрещается пользоваться гаджетами (звук мобильного телефона должен быть выключен), электронно-вычислительной техникой, фото-, аудио-, видеоаппаратурой, справочными материалами. При выполнении работы участники ВПР могут использовать дополнительные материалы, перечень которых указан в инструкции на титульном листе проверочной работы по соответствующему предмету.

4. Меры по обеспечению объективности результатов ВПР.

4.1. В целях обеспечения контроля за проведением ВПР, достоверности внесенных в ФИС ОКО сведений министерство образования Ярославской области:

- направляет независимых наблюдателей в образовательные организации на всех этапах ВПР от получения и тиражирования материалов ВПР до внесения результатов в ФИС ОКО;
- получает доступ к работам участников ВПР и отчетным формам по итогам проверки, проводит анализ объективности проведенной проверки в соответствии с системой оценивания отдельных заданий и проверочных работ в целом, перепроверку отдельных работ с привлечением специалистов в сфере образования, обладающих необходимыми знаниями для участия в проверке работ, не являющихся работниками образовательной организации, в которой проходили перепроверяемые ВПР;
- в случаях выявления фактов умышленного искажения результатов ВПР информирует учредителя для принятия управленческих решений в отношении должностных лиц, допустивших ненадлежащее исполнение служебных обязанностей.

4.2. С целью повышения объективности результатов ВПР, Учреждение:

- не использует результаты ВПР в административных и управленческих целях по отношению к работникам;
- проводит ежегодные разъяснительные мероприятия с работниками, обучающимися и родителями о необходимости достижения объективных результатов ВПР в Учреждении.

4.3. В целях обеспечения объективности организатором в аудитории не может быть педагог, работающий в данном классе и являющийся педагогом по предмету, по которому проводится ВПР.

4.4. Проверку работ осуществляют эксперты из числа педагогов Учреждения, обладающие навыками оценки образовательных достижений обучающихся. Опыт преподавания соответствующего предмета у экспертов, участвующих в проверке, должен составлять не менее трех лет.

4.5. Педагогические работники, преподающие учебные предметы, не привлекаются к заполнению электронных форм сбора результатов и электронных протоколов. Электронные формы сбора результатов и электронные протоколы заполняют ответственные организаторы в Центрах образования или технические специалисты.

5. Меры по обеспечению информационной безопасности в период проведения ВПР

5.1. Ответственный организатор ВПР в Учреждении принимает меры, чтобы задания ВПР не попали в открытый доступ до начала проведения ВПР по соответствующему учебному предмету.

6. Особенности участия в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Решение об участии в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) принимает директор Учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося с учетом того, что контрольные измерительные материалы

для проведения проверочных работ составлены по программам начального общего, основного общего или среднего общего образования и не адаптированы.

6.2. Согласие родителей (законных представителей) на участие обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов в ВПР подтверждается письменно (Приложение 1).

6.3. В случае принятия решения о неучастии обучающегося с ОВЗ в ВПР он может выполнять задания ВПР во время его проведения с другими обучающимися. При этом его результаты не вносятся в ФИС ОКО при проверке работ.

6.4. В случае получения обучающимся с ОВЗ положительной отметки по итогам выполнения ВПР она может быть выставлена в журнал по просьбе обучающегося или его родителей (законных представителей) с пометкой «ВПР» учителем по соответствующему предмету.

7. Использование результатов ВПР

7.1. Учреждение может использовать результаты ВПР в качестве результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с основной образовательной программой соответствующего уровня общего образования и локальными нормативными актами или для мониторинга качества усвоения образовательной программы обучающимися.

7.2. Отметки за ВПР выставляются в классный журнал как за контрольную работу с пометкой «ВПР» учителем по соответствующему предмету.

7.3. Директор Учреждения вправе приказом изменить порядок учета результатов ВПР, установленный в пунктах 7.1 и 7.2 Порядка, в том числе использовать результаты ВПР в качестве результатов входного контроля и стартовой диагностики.

7.4. Учреждение может использовать результаты ВПР для совершенствования преподавания учебных предметов на основе аналитических выводов о качестве образования.

8. Сроки хранения материалов ВПР

8.1. Написанные обучающимися ВПР и протоколы хранятся в Учреждении до 31 декабря текущего календарного года.

8.2. После истечения срока хранения документов, указанного в пункте 8.1 Порядка, документы подлежат уничтожению.

СОГЛАСИЕ

родителей (законных представителей) на участие детей с ОВЗ во всероссийских
проверочных работах

Я, _____
(ФИО родителя / законного представителя)

как законный представитель даю согласие на участие моего ребёнка

_____,
(ФИО обучающегося)

обучающегося _____ класса МОУ СОШ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС № 2
«Вектор» Центр образования – школа № _____ во всероссийских проверочных работах.

- Я ознакомлен(а) с целью проведения ВПР, с условиями выполнения, продолжительностью работы.
- Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.
- В случае получения положительной отметки по итогам выполнения ВПР прошу выставить отметку в журнал по предмету с пометкой «ВПР»

(расшифровка подписи)