

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке организации работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс, по ликвидации академической задолженности**  
**муниципального образовательного учреждения средней общеобразовательной школы**  
**«ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС № 2 «Вектор»**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке организации работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс, по ликвидации академической задолженности (далее — Положение) муниципального образовательного учреждения средней общеобразовательной школы «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС № 2 «Вектор» (далее — Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся муниципального образовательного учреждения средней общеобразовательной школы «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС № 2 «ВЕКТОР».

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения и определяет порядок, формы и процедуру организации работы с учащимися и их родителями (законными представителями) по ликвидации академической задолженности, условно переведенными в следующий класс.

1.3. Информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о возможностях, вариантах ликвидации академической задолженности по учебному предмету, курсу (модулю), установленных настоящим Положением, осуществляется на малом педагогическом совете классными руководителями и представителями администрации Учреждения.

2. Сроки и критерии ликвидации академической задолженности по учебному предмету, курсу (модулю)

2.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.2. Условно переведенными в следующий класс считаются учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету.

2.3. Решение об условном переводе учащегося принимается Педагогическим советом Учреждения.

2.4. Организация работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс, является объектом контроля администрации Учреждения.

2.5. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

2.6. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ликвидировать её и имеют право пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, установленные Учреждением, бесплатно (в сентябре, в ноябре).

2.7. Письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности своевременно направляется родителям (законным представителям) учащегося.

(Приложение 1). Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится в личном деле учащегося.

2.8. Освоение учащимся основной образовательной программы по учебному предмету, курсу (модулю) по совместному решению родителей (законных представителей) учащегося,

переведенного условно, и Учреждения может быть организовано:

- с привлечением учителя-предметника в рамках уроков, индивидуальных, групповых занятий;
- с привлечением родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося педагога, имеющего право на ведение индивидуальной трудовой деятельности;
- родителями самостоятельно;

— в рамках самоподготовки учащегося.

2.9. Материалы промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности разрабатываются, проходят экспертизу, утверждаются и хранятся в соответствии с локальным актом Учреждения.

2.10. Аттестация учащегося, условно переведенного в следующий класс, проводится в письменной (контрольная работа, тест) форме или комбинированной форме (контрольная работа, собеседование по учебному предмету).

2.10. Заместитель директора по учебной работе готовит приказ «О ликвидации академической задолженности» с указанием сроков, ответственных лиц (Приложение 2).

2.11. Педагоги проводят аттестацию с оформлением протокола (Приложение 3).

2.12. Для проведения промежуточной аттестации учащихся, имеющих академическую задолженность по предмету во второй раз, создается аттестационная комиссия, состоящая из учителей, преподающих данный предмет (Приложение 4).

2.13. Комиссия, назначенная приказом по Учреждению, проводит аттестацию с оформлением протокола (Приложение 5).

2.14. По окончании работы комиссии заместителем директора по учебной работе готовится приказ «О результатах ликвидации академической задолженности», результаты успешной аттестации заносятся в классные журналы и личные дела учащихся. (Приложение 6)

2.15. В случае неявки учащегося без уважительной причины в установленные и согласованные с родителями сроки сдачи программного материала, а также, если задолженность не ликвидирована в установленные сроки, неудовлетворительная отметка за триместр, полугодие считается окончательной. (Приложение 7)

2.16. Учащиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей) решением Педагогического совета оставляются на повторный год обучения, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальным учебным планам.

2.17. При несогласии учащегося, его родителей (законных представителей), учащегося, достигшего возраста восемнадцати лет, с результатами повторной аттестации (пересдачи экзамена комиссии) учащемуся, его родителям (законным представителям) предоставляется право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в срок до 30 мая текущего учебного года.

### 3. Срок действия Положения

3.1. до внесения новых изменений.

## УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители!

Администрация МОУ СОШ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС № 2 «Вектор» уведомляет о том, что Ваш сын/дочь \_\_\_\_\_ обучающийся \_\_\_\_\_ класса, переводится в \_\_\_\_\_ класс условно с академической задолженностью по предметам:  
\_\_\_\_\_.

***В соответствии со ст. 58 ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации»***

**П.2.** «Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью».

**П.3.** «Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность».

**П.8** «Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно».

**П.9.** «Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану».

**Ваш ребёнок вправе ликвидировать академическую задолженность и пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз.**

**Школа создаёт условия учащемуся для ликвидации академической задолженности**

**1) с 21.09 – 25.09; 2) с 23.11 – 27.11 года следующего за годом образования академической задолженности (в указанный период не включаются время болезни учащегося). Для проведения повторной промежуточной аттестации в школе создается комиссия.**

***В соответствии со ст. 44 ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации»***

**П.4.** «Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

**1) обеспечить получение детьми общего образования.**

**П.6.** «За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации»

Заместитель директора - руководитель

Центра образования – школы № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Ознакомлен (а) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Приложение 2

О ликвидации академической  
задолженности  
по итогам промежуточной аттестации  
в \_\_\_\_\_ учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Положением «О формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся», решением педагогического совета МОУ СОШ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС № 2 «Вектор», протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить сроки ликвидации академической задолженности для обучающихся:

№	Ф. И. О. обучающегося	Класс	Предмет	Срок ликвидации задолженности

2. Для проведения повторной аттестации назначить учителей:

Класс	Ф. И. О. обучающегося	Ф. И. О. учителя

3. Учителям-предметникам: (ФИО) подготовить контрольные измерительные материалы для проведения повторной промежуточной аттестации в соответствии с основной образовательной программой \_\_\_\_\_ общего образования для ликвидации академической задолженности обучающейся в срок до \_\_\_\_\_.
4. Классным руководителям (ФИО) довести данный приказ до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся.
5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора \_\_\_\_\_.

**Протокол**

ликвидации академической задолженности за курс \_\_\_\_\_ класса  
по \_\_\_\_\_  
(предмет)

ФИО обучающегося \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

Центр образования – школа № \_\_\_\_\_

ФИО учителя \_\_\_\_\_

Дата проведения \_\_\_\_\_

Форма проведения \_\_\_\_\_

(пакет материалов прилагается к протоколу)

Начало \_\_\_\_\_ (время)

Окончание \_\_\_\_\_ (время)

Итоги аттестации по ликвидации академической задолженности:

ФИО обучающегося	Годовая отметка	Отметка за аттестацию	Итоговая отметка

Запись о нарушениях \_\_\_\_\_

Замечания и предложения учителя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Учитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

**О повторной ликвидации академической задолженности  
по итогам промежуточной аттестации**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Положением «О формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся», результатов первой ликвидации академической задолженности по итогам промежуточной аттестации

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Считать не ликвидировавшими академическую задолженность в первый раз в установленные сроки обучающегося \_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_ учебный год по предметам: \_\_\_\_\_;
2. Назначить сроки повторной ликвидации академической задолженности во второй раз:

№	Ф. И. О. обучающегося	Класс	Предмет	Срок ликвидации задолженности

3. Для проведения повторной аттестации создать комиссию:
  - 3.1. по \_\_\_\_\_ в составе:
    - 3.1.1. председатель комиссии – ФИО, должность
    - 3.1.2. члены комиссии:
      - ФИО, должность;
      - ФИО, должность;
      - ФИО, должность;
  4. Учителям-предметникам: \_\_\_\_\_ подготовить контрольные измерительные соответствия с основной образовательной программой основного общего образования для ликвидации академической задолженности обучающейся в срок до \_\_\_\_\_.
  5. Классным руководителям \_\_\_\_\_ довести данный приказ до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся.
  6. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора \_\_\_\_\_.

Приложение 5

**Протокол**

ликвидации академической задолженности за курс \_\_\_\_\_ класса  
по \_\_\_\_\_  
(предмет)

ФИО обучающегося \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

Центр образования – школа № \_\_\_\_\_

ФИО председателя комиссии \_\_\_\_\_

ФИО членов комиссии

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

Дата проведения \_\_\_\_\_

Форма проведения \_\_\_\_\_

(пакет материалов прилагается к протоколу)

Начало \_\_\_\_\_ (время)

Окончание \_\_\_\_\_ (время)

Не явилось \_\_\_\_\_ чел.

Итоги аттестации по ликвидации академической задолженности:

ФИО обучающегося	Годовая отметка	Отметка за аттестацию	Итоговая отметка

Запись о нарушениях \_\_\_\_\_

Замечания и предложения учителя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Члены комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

О результатах ликвидации  
академической задолженности

На основании результатов аттестации по ликвидации академической задолженности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать ликвидировавшими академическую задолженность:

№	Ф.И.О.	класс	предмет	Итоговая отметка

2. Считать не ликвидировавшими академическую задолженность:

№	Ф.И.О.	класс	предмет	Итоговая отметка

3. Классным руководителям\_\_\_\_\_:

3.1. внести в личные дела и классные журналы внести соответствующие записи

3.2. довести данный приказ до сведения родителей и учащихся.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора \_\_\_\_\_.

Приложение 7

СПРАВКА

прохождения программного материала в период ликвидации академической задолженности  
за \_\_\_\_\_ учебный год

Выдана \_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося)

за курс \_\_\_\_\_ класса в том, что он (она) в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 202\_\_\_\_\_г показал(а) следующие  
результаты фактического уровня знаний по учебному предмету в соответствии с федеральным  
государственным образовательным стандартом:

п/п	Учебный предмет	форма установления фактического уровня знаний	Фактический уровень знаний (отметка)	Дата проведения
1				

Администрация МОУ СОШ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС № 2 «Вектор» ставит вас в  
известность о том, что \_\_\_\_\_ (дата, время) в кабинете № \_\_\_\_\_ состоится  
повторная пересдача академической задолженности по предмету \_\_\_\_\_ за предыдущий год  
обучения (\_\_\_\_\_ класс).

Просим вас обеспечить явку вашего ребенка.

Заместитель директора

– руководитель центра образования школы № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Приложение 8

Уведомление

Уважаемые родители (законные представители) учащегося «\_\_\_\_\_» класса

\_\_\_\_\_ ,

администрация МОУ СОШ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС № 2 «Вектор» ставит вас в известность о том, что \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года в \_\_\_\_\_ч \_\_\_\_\_мин в кабинете №\_\_\_\_\_ состоялась пересдача академической задолженности по предмету \_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_ учебный год (\_\_\_\_ класс).

Учащийся \_\_\_\_\_ на пересдачу академической задолженности не явился.

Дата.

Заместитель директора

– руководитель центра образования школы № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Родители (законные представители) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_