

муниципальное образовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа
«ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС № 2 «Вектор»

ПРИКАЗ

24.12.2024

№ 01-02/29

г. Ярославль

Об утверждении положения

В соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом МОУ СОШ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС № 2 «Вектор», решениями Совета старшеклассников (протокол № 1 от 17.12.2024), Педагогического совета (протокол № 1 от 17.12.2024),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Штабе воспитательной работы муниципального образовательного учреждения средней общеобразовательной школы «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС № 2 «Вектор».
2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Казакову Д.В.

Директор



И.А. Бугайчук

**Положение о Штабе воспитательной работы
муниципального общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы
«ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС № 2 «Вектор»**

1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность ШВР.

1.2 В соответствии с Рабочей программой воспитания муниципального образовательного учреждения средней общеобразовательной школы «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС № 2 «Вектор» (далее – Школы), по ее принципам и структуре, разрабатывается и утверждается план работы ШВР на учебный год, рассмотренный на педагогическом совете Школы.

1.3 ШВР планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в общеобразовательной организации, содействует охране их прав, в том числе в целях развития личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.4 ШВР в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами.

1.5 Общее руководство ШВР осуществляет директор Школы, который может рассматривать разные модели создания ШВР с учетом региональных особенностей, особенностей Школы.

Штаб воспитательной работы является единым для всех структурных подразделений комплекса и руководствуется в своей деятельности нормами настоящего положения.

1.6 Члены ШВР назначаются приказом директора общеобразовательной организации. Количественный состав ШВР определяет руководитель Школы.

1.7 В соответствии с решением руководителя Школы в состав ШВР входят: заместитель директора по воспитательной работе, советники директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, социальные педагоги, педагоги-психологи, руководители школьного методического объединения классных руководителей, руководители спортивного клуба, старшие воспитатели, педагоги дополнительного образования, медработник,

куратор классов кадетской направленности, руководители школьных музеев, представители родительской общественности, члены ученического самоуправления, а также внешние социальные партнеры и иные заинтересованные представители.

2. Основные задачи.

2.1. Планирование и организация воспитательной работы Школы:

2.1.1. создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития обучающихся;

2.1.2. реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организация, проведения и анализа в школьном сообществе;

2.1.3. вовлечение учащихся в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности и дополнительного образования, реализация их воспитательных возможностей;

2.1.4. поддержка ученического самоуправления – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ;

2.1.5. поддержка деятельности функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций;

2.1.6. организация профориентационной работы с учащимися;

2.1.7. организация работы школьных бумажных и электронных медиа, реализация их воспитательного потенциала;

2.1.8. развитие предметно-эстетической среды школы и реализация ее воспитательные возможности;

2.1.9. организация работы с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленная на совместное решение проблем личностного развития детей.

2.1.10. формирование социального паспорта образовательной организации.

2.2. Также совместно с Советом по профилактике Школы ШВР осуществляет:

2.2.1. организацию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений;

2.2.2. выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении;

2.2.3. вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, взаимодействие с социокультурными центрами в муниципальных образованиях, детскими и молодежными организациями;

2.2.4. развитие системы медиации для разрешения потенциальных конфликтов в детской среде и в рамках образовательного процесса, а также при осуществлении деятельности других организаций, работающих с обучающимися;

- 2.2.5. проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы;
- 2.2.6. организацию работы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию.

3. Обязанности специалистов штаба

3.1. Руководитель общеобразовательной организации осуществляет общее руководство ШВР.

3.2. **Заместитель директора по воспитательной работе** осуществляет:

- планирование, организация и контроль над организацией воспитательной работы, в том числе профилактической;
- организацию, контроль, анализ и оценка результативности работы ШВР;
- организацию взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);
- организацию деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

3.3. **Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями** выполняет следующие должностные обязанности:

- обеспечивает взаимодействие органов школьного самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций;
- осуществляет координацию деятельности различных детско-взрослых общественных объединений и организаций («Движение первых», «Орлята России», ЮИД, «Волонтеры Победы» и др.) по вопросам воспитания обучающихся в субъекте Российской Федерации;
- организует подготовку и реализацию дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации;
- информирует и вовлекает школьников в участие в днях единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а также всероссийских конкурсов, проектов и мероприятий различных детско-взрослых общественных объединений и организаций;
- оказывает содействие в создании и деятельности первичного отделения «Движения первых», формирует актив школы;
- организация работы органов ученического самоуправления (Центра детских инициатив);
- выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив обучающихся ОО (волонтерство, флешмобы, социальные акции и др.), осуществляет педагогическое сопровождение детских социальных проектов;

- ведет/создает сообщества своей образовательной организации в социальных сетях;
- проводит мониторинг социальных сетей обучающихся;
- организует и контролирует работу школьного медиа-центра и взаимодействие со СМИ;
- осуществляет взаимодействие с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся;
- обеспечивает взаимодействие органов школьного самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций;
- участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой образовательного учреждения;
- инициирует проведение педагогических советов или заседаний МО учителей-предметников на темы реализации воспитательного потенциала урока и отдельных учебных предметов;
- осуществляет взаимодействие с родителями в части привлечения к деятельности детских организаций.

Во взаимодействии с заместителем директора по воспитательной работе советник:

- участвует в разработке и реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы в образовательной организации, в том числе с учетом содержания деятельности детских общественных объединений, получивших наибольшее распространение в общеобразовательной организации;
- организует участие педагогов и родителей (законных представителей) и обучающихся в проектировании рабочих программ воспитания;
- применяет педагогические методы работы с детским коллективом с целью включения обучающихся в создание программ воспитания;
- вовлекает обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания;
- анализирует результаты реализации рабочих программ воспитания;
- применяет технологии педагогического стимулирования обучающихся к самореализации и социально-педагогической поддержки;
- принимает участие в организации отдыха и занятости обучающихся в каникулярный период.

3.4. Социальный педагог осуществляет:

- профилактику социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;
- разработку мер по профилактике социальных девиаций среди обучающихся;
- индивидуальную работу с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время);

- взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении;
- составление социального паспорта образовательной организации и на основе его анализа формирование прогнозов тенденций изменения ситуации в образовательной организации с целью внесения предложений по корректировке плана воспитательной работы образовательного учреждения.

3.5. Педагог-психолог осуществляет:

- работу с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;
- выявление причин возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказание психологической помощи обучающимся, которые в этом нуждаются;
- оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;
- оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;
- консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся;
- работу по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;
- реализацию восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

3.6. Руководитель школьного методического объединения классных руководителей осуществляет:

- координацию деятельности классных руководителей по организации воспитательной (в т.ч. профилактической) работы, досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время.

3.7. Педагог дополнительного образования осуществляет:

- организацию и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях;
- вовлечение во внеурочную деятельность и дополнительное образование обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.

3.8. Педагог-организатор осуществляет:

- формирование у обучающихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия;
- организацию информирования обучающихся о действующих детских общественных организациях, объединениях;

- вовлечение обучающихся в работу детских и молодёжных общественных организаций и объединений;
- развитие интересов и потребностей обучающихся через вовлечение в творческую деятельность;
- разработку сценариев, проектов, программ мероприятий;
- формирование допрофессионального, коммуникативного, информационного и правового воспитания через участие обучающихся в муниципальных, региональных, всероссийских проектах и конкурсах;
- содействие развитию личности обучающихся через привлечение к участию в традиционных школьных делах;
- реорганизацию предметно-эстетической среды школы и придание ей воспитательного содержания через привлечение к ее оформлению самих учащихся, через ее акцентировку на важные ценности, нормы и традиции школы;

3.9. Медработник осуществляет контроль за организацией питания обучающихся, условиями организации учебно-воспитательного процесса согласно нормам СанПиН. Участвует в реализации воспитательных и профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы, с учетом решений, принятых на заседании ШВР.

3.10. Руководитель школьного спортивного клуба осуществляет:

- пропаганду здорового образа жизни;
- привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;
- организацию и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми.

3.11 Куратор классов кадетской направленности осуществляет:

- организацию и проведение патриотических мероприятий с кадетами;
- популяризация профессий, связанных с защитой Отечества;
- организацию и курирование дополнительного образования для кадет, осуществляемого на базе социальных партнеров школы.

3.12 Руководитель музея осуществляет:

- организацию и проведение патриотических мероприятий с обучающимися в школьном музее;
- осуществление деятельности по поиску экспонатов для школьного музея;
- организацию экскурсионной деятельности в музее через подготовку экскурсоводов из числа обучающихся.

3.13 Старший воспитатель осуществляет:

- планирование и организацию образовательной деятельности;
- создание комфортной образовательной среды;
- пропаганду здорового образа жизни;
- развитие интересов и потребностей воспитанников через вовлечение в творческую деятельность;

- организацию и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях.

4. Организация деятельности ШВР:

4.1. Заседания ШВР ежемесячно. Итогом заседания является разработка детального плана ВР на месяц, который проходит согласование с директором Школы.

4.2. На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной работы, отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.

4.3. Контроль за выполнением плана работы ШВР осуществляется внутренней системой оценки качества образования (далее – ВСОКО), которая представляет собой совокупность оценочных процедур, направленных на обеспечение качества образовательной деятельности, условий, результата, выстроенных на единой концептуальной основе.

4.4. Отчет о деятельности ШВР формируется по окончании учебного года.

5. Члены ШВР имеют право:

5.1. Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.

5.2. Посещать внеклассные, внешкольные мероприятия.

5.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.

5.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

5.5. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

6. Основные направления работы:

6.1. Создание единой системы воспитательной работы Школы.

6.2. Определение приоритетов воспитательной работы.

6.3. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.

6.4. Развитие системы дополнительного образования в школе.

6.5. Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.

6.6. Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).

6.7. Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.

6.8. Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте Школы, выпуск стенных и радио газет.

6.9. Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы в образовательной организации.