

муниципальное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа
«ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС № 2 «Вектор»

ПРИКАЗ

28.01.2025

№ 01-02/16

г. Ярославль

Об утверждении положения о порядке проведения индивидуального отбора в классы (группы) профильного обучения

В соответствии с частью 5 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации индивидуального отбора при приеме (переводе) в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в Ярославской области, утвержденным приказом департамента образования Ярославской области № 27-нп от 06.08.2014г. (в редакции приказов от 19.02.2016 № 03-нп «О внесении изменений в приказ департамента образования Ярославской области от 06.08.2014 № 27-нп»; от 25.02.2019 № 08-нп «О внесении изменений в приказ департамента образования Ярославской области от 06.08.2014 № 27-нп»; от 13.02.2020 № 02-нп «О внесении изменений в приказ департамента образования Ярославской области от 06.08.2014 № 27-нп»; от 05.06.2020 № 15-нп «О внесении изменений в приказ департамента образования Ярославской области от 06.08.2014 № 27-нп»; от 02.03.2021 № 02-нп «О внесении изменений в приказ департамента образования Ярославской области от 06.08.2014 № 27-нп»; от 12.02.2024 № 08-нп «О внесении изменений в приказ департамента образования Ярославской области от 06.08.2014 № 27-нп»; от 21.11.2024 № 64-нп «О внесении изменений в приказ департамента образования Ярославской области от 06.08.2014 № 27-нп»)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке проведения индивидуального отбора в классы (группы) профильного обучения муниципального образовательного учреждения средняя общеобразовательная школа «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС № 2 «Вектор».
2. Разместить настоящий приказ и прилагаемое Положение на официальном сайте муниципального образовательного учреждения средней общеобразовательной школы «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС № 2 «Вектор». Ответственный: Шабурникова В.А., учитель информатики.
3. Руководителям структурных подразделений, центров образования (Курбанова С.В., Хлестков Н.Ю.) довести до сведения участников образовательных отношений нормы, содержащиеся в прилагаемом Положении.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебной работе Мищенко Т.А.

Директор



И.А.Бугайчук

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения индивидуального отбора
в классы (группы) профильного обучения
муниципального образовательного учреждения средней общеобразовательной школы
«ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС № 2 «Вектор»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с «Порядком организации индивидуального отбора при приеме (переводе) в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в Ярославской области», утвержденным приказом департамента образования Ярославской области № 27-нп от 06.08.2014г. (в редакции приказов от 19.02.2016 № 03-нп; от 25.02.2019 № 08-нп; от 05.06.2020 № 15-нп; от 02.03.2021 № 02-нп; от 12.02.2024 № 08-нп; от 21.11.2024 № 64-нп) и регулирует организацию и проведение индивидуального отбора обучающихся при приеме (переводе) в муниципальное образовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС № 2 «Вектор» (далее Учреждение) в класс (группу) профильного обучения для получения среднего общего образования.

1.2. Индивидуальный отбор обучающихся при приеме (переводе) в Учреждение для получения среднего общего образования (далее – индивидуальный отбор) осуществляется в соответствии с настоящим Положением и действующими локальными нормативными актами по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующими правила приема обучающихся, порядок и основания перевода обучающихся.

1.3. Положение устанавливает порядок формирования и порядок работы комиссии по индивидуальному отбору (далее – комиссия) и конфликтной комиссии, которые формируются из числа педагогических, руководящих и иных работников Учреждения, представителей коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом Учреждения.

1.4. Право на участие в индивидуальном отборе имеют все обучающиеся, получившие основное общее образование вне зависимости от места жительства.

1.5. Победители и призеры регионального и (или) заключительного этапов всероссийской олимпиады школьников, а также международных олимпиад школьников по предмету (предметам), определяющему (определяющим) профиль обучения зачисляются вне конкурса.

1.6. Предельное количество мест для обучения в классе (группе) соответствующего профиля составляет:

профиль	Центр образования – школа № 39	Центр образования – школа № 72	Центр образования – школа № 81	итого
	предельное количество мест			
социально-экономический	30	12	16	58
технологический	12	6	6	24
естественно-научный	8	8	6	22
Итого	50	26	28	104

1.7. При переводе из другой образовательной организации, реализующей образовательную программу того же профильного направления, обучающийся зачисляется в Учреждение при наличии свободных мест и при соответствии образовательных программ без участия в индивидуальном отборе.

1.8. Для проведения индивидуального отбора Учреждение ежегодно в срок не позднее 20 июня текущего года размещает на информационном стенде и официальном сайте в подразделе «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» информацию о сроках проведения индивидуального отбора с указанием даты начала приема заявлений и даты опубликования на информационном стенде и официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» рейтинга участников индивидуального отбора для профильного обучения при получении среднего общего образования.

1.9. Настоящее Положение принимается ежегодно.

2. Порядок работы и формирования комиссии по индивидуальному отбору.

2.1. Для проведения индивидуального отбора обучающихся в класс (группу) профильного обучения в Учреждении создается комиссия в количестве не менее 3-х человек (далее – Комиссия).

2.2. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

2.3. Комиссия формирует рейтинг участников индивидуального отбора, который размещается на информационном стенде и официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок, утвержденный департаментом образования мэрии города Ярославля.

2.4. Список участников индивидуального отбора, рекомендованных к зачислению, формируется комиссией с учетом результатов работы конфликтной комиссии в течение 5 рабочих дней с даты опубликования рейтинга участников индивидуального отбора на основании поданных заявлений о приеме на обучение и комплекта документов для приема, определенных Учреждением.

2.5. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывают все члены комиссии, присутствующие на заседании.

2.6. Протокол комиссии размещается на информационном стенде и официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение одного рабочего дня со дня принятия комиссией решения.

2.7. Зачисление в Учреждение осуществляется на основании протокола комиссии, оформляется распорядительным актом руководителя Учреждения.

3. Порядок проведения индивидуального отбора.

3.1. Индивидуальный отбор осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя.

3.2. Учреждение осуществляет прием заявления на бумажном носителе или в форме электронного документа, направленного в Учреждение посредством платформы обратной связи, ссылка на которую размещена на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.3. В случае направления заявления в форме электронного документа заявителем представляется электронная копия документа, удостоверяющего личность заявителя, и электронные копии документов, указанных в пункте 3.5. Порядка.

3.4. Заявление подается в Учреждение не позднее чем за 2 рабочих дня до даты опубликования на информационном стенде и официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» рейтинга участников индивидуального отбора.

В заявлении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) обучающегося;
- дата и место рождения обучающегося;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;
- адрес места жительства обучающегося;
- контактный телефон заявителя;

- профиль обучения.

3.5. К заявлению прилагаются следующие документы:

- выписка из протокола результатов государственной итоговой аттестации по образовательной программе основного общего образования (далее – ГИА), заверенная руководителем образовательной организации, в которой обучается (обучался) участник индивидуального отбора;
- аттестат об основном общем образовании или копия аттестата об основном общем образовании, заверенная руководителем образовательной организации, в которой обучается (обучался) участник индивидуального отбора.

3.6. В случае представления заявителем аттестата об основном общем образовании работник Учреждения снимает копию с представленного оригинала аттестата об основном общем образовании и заверяет копию аттестата об основном общем образовании подписью и печатью.

3.7. Заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются в журнале регистрации заявлений и документов для участия в индивидуальном отборе в день приема документов.

Заявления и прилагаемые к ним документы хранятся в образовательной организации в соответствии с номенклатурой дел Учреждения.

3.8. В заявлении подписью совершеннолетнего участника индивидуального отбора фиксируется согласие на обработку его персональных данных, подписью родителя (законного представителя) несовершеннолетнего участника индивидуального отбора фиксируется согласие на обработку его персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.9. Сроки проведения индивидуального отбора с указанием даты начала приема заявлений об участии в индивидуальном отборе и даты опубликования на информационном стенде и официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» рейтинга участников индивидуального отбора для профильного обучения при получении среднего общего образования утверждаются ежегодно приказом департамента образования мэрии города Ярославля.

3.10. Индивидуальный отбор осуществляется на основании рейтинга участников индивидуального отбора.

3.11. При составлении рейтинга участников индивидуального отбора учитываются результаты обучения по предметам, определяющим профиль обучения:

<i>Наименование профиля</i>	<i>Обязательный предмет при прохождении ГИА</i>	<i>Предмет по выбору при прохождении ГИА, определяющий профиль обучения</i>
технологический	математика	физика или информатика
социально-экономический	математика	обществознание или география
естественно-научный	математика	химия или биология

3.12. Рейтинг для индивидуального отбора для профильного обучения при получении среднего общего образования составляется на основании баллов, полученных путем суммирования:

- баллов, полученных приведением результатов ГИА по предметам к единой шкале (приведение результатов ГИА осуществляется с учетом коэффициентов по каждому учебному предмету, ежегодно устанавливаемых министерством образования Ярославской области), по одному обязательному предмету и одному из предметов по выбору при прохождении ГИА, указанных в пункте 3.11 Порядка;

- баллов, полученных приведением среднего балла аттестата об основном общем образовании к единой шкале (приведение среднего балла аттестата осуществляется с учетом коэффициента, ежегодно устанавливаемого министерством образования Ярославской области).

3.13. Рейтинг участников индивидуального отбора выстраивается по мере убывания набранных ими баллов. Комиссия на основе рейтинга формирует список участников индивидуального отбора, набравших наибольшее число баллов, в соответствии с предельным количеством мест, определенных Учреждением для индивидуального отбора

в класс (группу) соответствующего профиля обучения при получении среднего общего образования.

3.14. При равном количестве итоговых баллов в рейтинге участников индивидуального отбора преимущественным правом при приеме в Учреждение в соответствующий профиль пользуются следующие категории:

- *в первую очередь* дети военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии и дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью;

- *во вторую очередь* победители и призеры муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по предмету (предметам), определяющему (определяющим) профиль обучения;

- *в третью очередь* победители и призеры областных, всероссийских и международных конференций и конкурсов научно-исследовательских работ (проектов), учрежденных министерством образования Ярославской области (органом исполнительной власти, осуществляющим государственное управление в сфере образования, иного субъекта Российской Федерации), Министерством просвещения Российской Федерации, по предмету (предметам), определяющему (определяющим) профиль обучения.

3.15. В случае несогласия с рейтингом участников индивидуального отбора совершеннолетний участник индивидуального отбора или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего участника индивидуального отбора имеет право не позднее 2 рабочих дней со дня размещения информации о результатах индивидуального отбора подать апелляцию.

3.16. Апелляция подается в конфликтную комиссию Учреждения и рассматривается в соответствии с пунктом 4 Порядка.

3.17. Участники, успешно прошедшие индивидуальный отбор, зачисляются в Учреждение в соответствии с локальным нормативным актом «Правила приема в муниципальное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС № 2 «Вектор»» в сроки, установленные Учреждением.

3.18. Все документы по организации и проведению индивидуального отбора в классы (группы) профильного обучения хранятся в Учреждении в соответствии с номенклатурой дел.

3.19. Обучающиеся, не прошедшие индивидуальный отбор для профильного обучения при получении среднего общего образования, имеют право принять участие в дополнительном индивидуальном отборе, который осуществляется в случае наличия свободных мест в установленные Учреждением сроки не ранее 01 июля и не позднее 29 августа текущего года в том же порядке, что и индивидуальный отбор, проводившийся в первоначальные сроки.

3.20. Информация об итогах дополнительного индивидуального отбора размещается на информационном стенде и официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение одного рабочего дня со дня принятия комиссией решения.

3.21. Лица, не прошедшие индивидуальный отбор и дополнительный индивидуальный отбор для профильного обучения при получении среднего общего образования, имеют право продолжить обучение в муниципальной общеобразовательной организации, которая включена в перечень общеобразовательных организаций, в которой допускается получение среднего общего образования в классах универсального профиля без проведения индивидуального отбора.

4. Порядок подачи апелляции и работы конфликтной комиссии.

4.1. Для рассмотрения апелляций по результатам индивидуального отбора в Учреждении создается конфликтная комиссия в составе 3-х человек.

4.2. Апелляция по результатам индивидуального отбора подается в конфликтную комиссию Учреждения в течение 2-х рабочих дней с момента размещения информации о результатах индивидуального отбора.

4.3. В состав конфликтной комиссии не могут входить лица, входящие в состав комиссии по индивидуальному отбору.

4.4. Персональный состав конфликтной комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

4.5. Полномочия конфликтной комиссии:

- приём, регистрация и рассмотрение апелляций;
- вынесение решений по результатам рассмотрения апелляций по итогам индивидуального отбора;

- информирование заявителей о результатах рассмотрения апелляций.

4.6. Все заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы, вынесенные на рассмотрение, принятые по ним решения. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конфликтной комиссии.

4.7. Решение по результатам рассмотрения апелляций принимается не позднее 3-х рабочих дней с момента подачи заявления.