

Принято с учетом мнения профсоюзного комитета протокол № 9а от 03.12.2015

Принято с учетом мнения педагогического совета школы протокол № 2 от 26.11.2015г



**Положение о Совете школы
муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 39»
(новая редакция)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, с Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Средней школы №39» г. Ярославля.

1.2. Совет школы – орган самоуправления школой, состоящий из трёх представительств: представительства учителей, представительства родителей (законных представителей), представительства учеников, осуществляющий в соответствии с Уставом общее руководство школой.

1.3. Цель деятельности Совета школы – руководство функционированием и развитием школы в соответствии со стратегическими документами: Программой развития, целевыми программами и планами развития отдельных направлений

1.4. Руководство деятельностью Совета школы осуществляет избранный на заседании председатель.

1.5. Представители, избранные в Совет школы, выполняют свои обязанности на общественных началах

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом школы и утверждаются на его заседании.

2. Задачи Совета школы

- определение основных направлений развития школы;
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательных отношений;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности школы;
- содействие созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
- контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда;
- решение конфликтных вопросов с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции.

3. Компетенции совета школы:

- рассматривает по представлению директора школы программу развития школы;
- вносит директору школы предложения в части материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений школы, содействует привлечению дополнительных источников финансирования;
- оказывает содействие для создания в школе необходимых условий безопасности обучения и организации питания, развития воспитательной работы;
- устанавливает требования к одежде обучающихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, и правила ее ношения;
- регулярно информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях.

4. Совет школы состоит из избираемых членов, представляющих:

- родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- работников школы;
- обучающихся.

Директор школы входит в состав совета школы по должности.

5. Организация деятельности

5.1. Совет школы избирается на 2 года. Представители с правом решающего голоса избираются в совет школы открытым голосованием на собрании обучающихся II и III ступеней, родительском собрании, Педагогическом совете по равной квоте 5 человек от каждой из перечисленной категорий.

5.2. Совет школы считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избирания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов совета школы.

5.3. В случае выбытия избранного члена совета школы до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член совета школы.

5.4. Совет школы возглавляет председатель, избираемый на 2 года членами совета школы из их числа простым большинством голосов присутствующих на заседании членов совета школы.

5.5. Совет школы вправе в любое время переизбрать своего председателя простым большинством голосов от общего числа членов совета школы.

5.6. Председатель совета школы организует и планирует его работу, созывает заседания совета школы и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения совета школы.

5.7. В случае отсутствия председателя совета школы его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами совета школы из их числа простым большинством голосов присутствующих на заседании членов совета школы, или один из членов совета школы по решению совета школы.

5.8. Для ведения текущих дел члены совета школы выбирают из своего состава секретаря совета школы, который обеспечивает ведение протоколов заседаний совета школы.

5.9. Организационной формой работы совета школы являются заседания.

5.10. Очередные заседания совета школы проводятся в соответствии с планом работы совета школы, как правило, не реже одного раза в квартал.

5.11. Заседание совета школы правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа членов совета школы.

5.12. Решение совета школы принимается открытым голосованием. Решение совета школы считается принятым при условии, что за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании членов совета школы.

5.13. Решение совета школы оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем совета школы.

6. Документация и отчетность Совета школы

Основными документами для организации деятельности Совета школы являются:

- Отраслевые нормативно-правовые документы;

- Устав и локальные акты школы;

- Целевые программы школы;

- План работы Совета школы на учебный год.

ПРИКАЗ

от 05.12.15

№ 2/382

Об утверждении Положения о Совете школы (в новой редакции)

В соответствии с ФЗ от 29.12.12г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ», постановлении мэрии города Ярославля от 12.12.2014г. №3001 «О переименовании муниципальных образовательных учреждений».

В соответствии с ФЗ от 29.12.12г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, с Уставом школы.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Совете школы муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 39» в новой редакции.
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор средней школы №39



О.Н.Волкова