

**Положение
о родительском контроле за организацией питания обучающихся
средней школы № 39**

I. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся (далее – Положение) регламентирует порядок осуществления родителями (законными представителями) обучающихся совместно с администрацией муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 39» г. Ярославля, далее – Учреждение, родительского контроля за организацией питания обучающихся.
- 1.2 Настоящее Положение принимается Учреждением в целях:
- соблюдения прав и законных интересов обучающихся и родителей в области организации питания;
 - улучшения организации питания обучающихся в Учреждении;
 - проведения мониторинга результатов родительского контроля, формирования предложений для принятия решений по улучшению питания в Учреждении.
- 1.3 Настоящее Положение разработано на основании:
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и статьей 37 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов»;
 - Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18 мая 2020 года;
 - Методических рекомендаций МР 2.4.0179-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций» от 18 мая 2020 года.
- 1.4 Положение устанавливает порядок организации и оформления результатов посещения родителями школьной столовой, а также права родителей при посещении столовой.

**II. Порядок осуществления родительского контроля
за организацией питания обучающихся**

- 2.1 Проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся в Учреждении, в том числе порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи (столовую) осуществляется Комиссией по контролю за организацией питания обучающихся (далее – Комиссия).
- 2.2 При проведении Комиссией мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся оцениваются:
- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
 - санитарно-техническое содержание обеденного зала, состояние обеденной мебели, столовой посуды и т.п.;
 - условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
 - наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
 - объем и вид отходов после приема пищи;

- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности пищевой продукции и готовых блюд;
 - вкусовых предпочтений обучающихся, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам опроса детей с согласия их родителей или законных представителей;
 - информирование родителей и обучающихся о здоровом питании.
- 2.3 Организация родительского контроля (работа Комиссии) может осуществляться в форме анкетирования и опроса обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся.
- 2.4 Итоги проверок обсуждаются на родительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации Учреждения и (или) оператора питания.

III. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся

- 3.1 Комиссия является постоянно действующим органом самоуправления Учреждения для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся.
- 3.2 В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации, члены Родительского комитета школы, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания обучающихся.
- 3.3 Персональный и численный состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения.
- 3.4 Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Методическими рекомендациями, Уставом Учреждения и настоящим Положением.
- 3.5 Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 3.6 Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:
- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
 - соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;
 - наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, а также пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
 - обеспечение максимально разнообразного здорового питания и оптимального его режима;
 - применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности;
 - обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
 - исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов.
- 3.7 Комиссия по контролю организации питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:
- общественная экспертиза питания обучающихся;
 - контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
 - изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;

- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.
- 3.8 Для осуществления возложенных функций родители из комиссии по осуществлению контроля за организацией питания в школе имеют право:
- посетить помещения, где осуществляется реализация основного питания и прием пищи;
 - выбрать для посещения ту перемену, на которой организовано питание для его ребенка;
 - контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
 - сравнивать меню основного питания на день посещения с утверждённым примерным меню с фактически выдаваемыми блюдами;
 - наблюдать осуществление брокеража готовой продукции и получать от работников пищеблока информацию по организации питания, качеству приготавливаемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
 - приобрести за наличный расчет и попробовать блюда и продукцию основного меню;
 - наблюдать полноту потребления и продукции основного меню;
 - зафиксировать результаты наблюдений в Книге посещений школьной столовой;
 - сделать запись в книге отзывов и предложений исполнителя услуг питания;
 - получать от повара, медицинского работника и иных ответственных за питание обучающихся лиц Учреждения информацию по организации питания, качества приготавливаемых блюд и соблюдения санитарно-гигиенических норм;
 - довести информацию до сведения администрации школы и совета родителей;
 - вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся
- 3.9 Члены Комиссии при посещении школьной столовой должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания, не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам образовательной организации, сотрудникам исполнителя услуг питания, обучающимся и иным посетителям.
- 3.10 Члены Комиссии несут персональную ответственность на невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.
- 3.11 Комиссия несёт ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

IV. Организация и документационное обеспечение

- 4.1 Посещение столовой осуществляется в любой учебный день и во время работы столовой (на переменах во время реализации обучающимися горячих блюд по основному меню и ассортимента дополнительного питания) по предварительной заявке.
- 4.2 График посещения столовой формируется и заполняется на каждый учебный день месяца на основании заявок, поступивших от законных представителей обучающихся и согласованных уполномоченным лицом образовательной организации.
- 4.3 Заявка на посещение столовой подается непосредственно в образовательную организацию не позднее 3 суток до предполагаемого дня и времени посещения организации общественного питания. Посещение на основании заявки, поданной в более поздний срок, возможно по согласованию с администрацией образовательной организации.
- 4.4 Заявка на посещение столовой подается на имя директора образовательной организации и может быть сделана как в устной, так и с письменной, в том числе электронной, форме.

- 4.5 Заявка должна содержать сведения о желаемом времени посещения (конкретная дата и время), ФИО законного представителя и его контактный номер телефона.
- 4.6 При осуществлении родительского контроля за организацией питания обучающихся формируются следующие документы:
- Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся;
 - приказ директора об утверждении Положения о родительском контроле за организацией питания обучающихся;
 - приказ о создании/составе Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся;
 - журнал посещения родительского контроля;
 - иные документы, образующиеся в ходе родительского контроля за организацией питания обучающихся.

V. Заключительные положения

- 5.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.
- 5.2 Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми членами Комиссии.
- 5.3 Текст настоящего Положения размещается в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.