

муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 39»

ПРИКАЗ

30.11.2022

№ 01-02/292

г. Ярославль

Об организации работы по реализации
обновленных ФГОС в средней школе № 39

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа департамента образования мэрии города Ярославля «Об организации работы по реализации обновленных ФГОС в общеобразовательных организациях города Ярославля в 2022-2023 учебном году» № 01-05/1099 от 16.11.2022

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий (дорожную карту) по реализации обновленных ФГОС в средней школе № 39 на период до 2024 года (Приложение № 1)
2. Педагогическому коллективу школы обеспечить выполнение плана мероприятий (дорожная карта) по реализации обновленных ФГОС (Приложение №1).
3. Координационной группе по реализации обновленных ФГОС в школе организовать:
 - 3.1. информационно-методическую поддержку в реализации обновленных ФГОС согласно утвержденному плану мероприятий;
 - 3.2. мониторинг реализации обновленных ФГОС.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора Денисову О.В.

Директор средней школы № 39



И.А.Бугайчук

**План мероприятий (дорожная карта)
по реализации в средней школе № 39 обновленных федеральных государственных образовательных стандартов**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ожидаемый результат	Ответственный
1.	Организационно-управленческое и нормативно - правовое обеспечение введения ФГОС НОО, ФГОС ООО			
1.1.	Разработка и реализация программы методического обеспечения деятельности школы по реализации ООП НОО, ООП ООО в соответствии с обновленными ФГОС НОО, ФГОС ООО	до 01.09.2022	Разработана программа методического обеспечения деятельности школы по реализации ООП НОО, ООП ООО в соответствии с обновленными ФГОС НОО, ФГОС ООО.	Заместители директора
1.2.	Разработка и реализация программы методического сопровождения педагогов школы в процессе перехода на обновленный ФГОС НОО, ФГОС ООО	в течение всего периода	Организовано методическое сопровождение педагогов школы в процессе перехода на обновленные ФГОС НОО, ФГОС ООО	Заместители директора
1.3.	Участие в рабочих совещаниях по вопросу реализации обновленных ФГОС	в течение всего периода	Синхронизированы процессы управления введения ФГОС НОО, ФГОС ООО	Заместители директора
1.4.	Проведение мониторинга образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебного плана в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности	ежегодно до 1 мая	Подготовлены проекты учебных планов в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности	Директор, заместители директора
1.5.	Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия школы и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних профессиональных учреждений, учреждений культуры, обеспечивающих реализацию ООП НОО и ООО в рамках перехода на обновленные ФГОС	ежегодно до 1 сентября	Договоры взаимодействия о сетевом взаимодействии	Директор, заместители директора

1.7.	Формирование банка нормативно-правовых документов, обеспечивающих реализацию обновленных ФГОС	в течение всего периода	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих реализацию ФГОС	Директор, заместители директора
1.8.	Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих реализацию обновленных ФГОС	ежегодно до 1 сентября	Приказы, локальные акты, регламентирующие реализацию обновленных ФГОС	Директор, заместители директора
1.9.	Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности по обновленным ФГОС НОО и ООО	ежегодно до 30 июня	Учебный план НОО, ООО, СОО. План внеурочной деятельности НОО, ООО, СОО	Директор, заместители директора
1.10.	Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей в соответствии с обновленными ФГОС	ежегодно	Утвержденные рабочие программы учебных предметов, учебным курсам (в том числе внеурочной деятельности) и учебным модулям	Руководители МО, заместители директора, учителя
1.11.	Утверждение списка учебников для уровней НОО, ООО и СОО	ежегодно до 1 сентября	Приказ об утверждении списка учебников и учебных пособий с приложением данного списка	Директор, заведующая библиотекой, руководители МО
1.12.	Доведение мероприятий плана по повышению функциональной грамотности обучающихся на 2022/23 учебный год	в течение всего периода	Созданы условия, необходимые для формирования функциональной грамотности обучающихся	Заместители директора
1.13.	Формирование плана ВСОКО в условиях постепенного перехода на обновленные ФГОС и реализации ООП НОО и ООО по обновленным ФГОС	ежегодно	План ВСОКО на учебный год. Аналитические справки по итогам ВСОКО	Заместитель директора
2.	Методическое сопровождение, кадровое обеспечение введения ФГОС НОО), ФГОС ООО			
2.1.	Создание постоянно действующей системы консультационно-методического сопровождения педагогических работников по вопросам введения и реализации ФГОС	в течение всего периода	Обеспечено консультационно-методическое сопровождение, оказана адресная методическая помощь педагогическим работникам по вопросам реализации ФГОС	Заместитель директора
2.2.	Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС	ежегодно до 1 сентября	План методической работы. Приказ об утверждении плана методической работы	Заместитель директора

2.3.	Участие в городских, региональных мероприятиях/событиях по актуальным вопросам/темам реализации ФГОС	в течение всего периода	Обсуждены проблемные вопросы реализации ФГОС. Обсуждены подходы к процессу внедрения обновленных ФГОС	Заместитель директора
2.4.	Организация поэтапной подготовки педагогических кадров к постепенному переходу на обучение по обновленным ФГОС: разработка и реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП	в течение всего периода	План-график курсовой подготовки педагогических работников.	Заместитель директора
2.5.	Обеспечение повышения квалификации и посткурсового сопровождения педагогических работников по вопросам реализации обновленных ФГОС	в течение всего периода	Обеспечено повышение квалификации педагогических работников и посткурсовое сопровождение	Заместитель директора
2.6.	Организация и проведение заседаний ШМО педагогических советов, семинаров, рабочих групп по изучению нормативных документов по вопросам реализации обновленных ФГОС	в течение всего периода	Решение вопросов, возникающих в ходе реализации обновленных ФГОС	Заместители директора
2.7.	Организация и проведение Методических дней в школе	в течение всего периода	Обобщение и распространение опыта по реализации обновленных ФГОС в т.ч. по формированию функциональной грамотности обучающихся	Заместители директора
2.8.	Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС	в течение всего периода	План работы педагога-психолога. Аналитическая справка зам.директора по УВР	Заместители директора, педагоги-психологи
2.9.	Методическое сопровождение реализации рабочей программы воспитания	в течение всего периода	Работа районного методического объединения классных руководителей. Участие в семинарах, посвященных технологии проектирования и проведения ключевых событий в календарном плане воспитательной работы	Заместитель директора по ВР
3.	Информационное обеспечение перехода на обучение по обновленным ФГОС			
3.1.	Размещение на сайте школы информационных материалов о постепенном переходе на обучение по обновленным ФГОС	в течение всего периода	Информация на сайте школы	Ответственный за ведение официального сайта

4.	Материально-техническое обеспечение перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО			
4.1.	Анализ имеющихся в школе условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ в соответствии с требованиями обновленных ФГОС	В течение всего периода	Ревизия имеющегося в школе ресурсного обеспечения, необходимого для реализации ФГОС	Директор
4.2.	Определение необходимого ресурсного обеспечения для перехода на обновленные ФГОС	ежегодно	Планирование приобретения необходимого ресурсного обеспечения, необходимого для реализации ФГОС	Директор
4.3.	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП НОО и ООП ООО. Обновление материально-технической базы в соответствии с требованиями обновленных ФГОС.	в течение всего периода	Укомплектованность школьной библиотеки по всем предметам учебного плана, укомплектованность учебных кабинетов необходимым оборудованием	Директор
4.4.	Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебных планов для реализации обновленных ФГОС НОО и ООО в соответствии с Федеральным перечнем	в течение всего периода	Формирование заявки на обеспечение школы учебниками в соответствии с Федеральным перечнем учебников. Наличие учебников для реализации	Директор, заведующая библиотекой
4.5.	Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационной образовательной среде	в течение всего периода	Обеспечение доступа к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет для 100% рабочих мест	Директор
4.6.	Обеспечение функционирования информационной образовательной среды	в течение всего периода	Функционирование информационной образовательной среды	Директор
5.	Оценка (мониторинг, контроль) реализации обновленных ФГОС			
5.1.	Анализ (самоанализ) реализации мероприятий плана школы по реализации обновленных ФГОС	март 2022, сентябрь 2022, февраль 2023	Формирование рекомендаций для уточнения (дополнения планов), корректировка планов	Заместители директора
5.3.	Проведение совещаний по вопросам реализации обновленных ФГОС	в течение всего периода	Обеспечен промежуточный контроль готовности школы к реализации обновленных ФГОС	Заместители директора