

муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 39»

ПРИКАЗ

07.06.2024

№ 01-02/120

г. Ярославль

Об организации индивидуального отбора в классы
(группы) профильного обучения в 2024 году

В соответствии с Положением о порядке проведения индивидуального отбора в классы (группы) профильного обучения муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 39» (новая редакция), утвержденном приказом № 01-02/38 от 15.02.2024 года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать прием заявлений и документов для индивидуального отбора в профильные классы (группы) для получения среднего общего образования с 1 по 19 июля 2024 года.
2. Определить число вакантных мест для приёма на 2024/2025 учебный год:
 - социально-экономический профиль – 25 мест
 - технологический профиль – 12 мест
 - естественно-научный – 14 мест
3. Возложить ответственность за прием заявлений и документов на индивидуальный отбор в профильные классы (группы) для получения среднего общего образования на Зиминovu Ю.А., секретаря.
4. Утвердить график приема заявлений и документов для организации индивидуального отбора в дни, указанные в п.1, с 9.00 до 16.00 в приемной директора.
5. Утвердить форму заявления родителей (законных представителей) для участия в индивидуальном отборе в профильные классы (группы) для получения среднего общего образования (Приложение 1).
6. Утвердить состав комиссии по проведению индивидуального отбора в профильные классы (группы) для получения среднего общего образования:
 - председатель комиссии: Веников А.Ю., заместитель директора по ОБ;
 - члены комиссии: Секацкая Л.С., заместитель директора; Окатова Г.А., учитель начальных классов; Шабурникова В.А., учитель информатики.
7. Утвердить состав конфликтной комиссии:
 - члены комиссии: Габидуллина Ю.И., педагог-психолог; Еремичева Н.В., социальный педагог; Барышева В.О., учитель начальных классов.
8. Провести заседание комиссии по проведению индивидуального отбора с последующим размещением результатов (рейтинга) 24 июля 2024 года в 09.00.
9. Организовать приём апелляций (при наличии) 25-26 июля 2024 года.
10. Осуществлять прием документов и заявлений для зачисления в 10 класс по итогам отбора с 29 июля по 2 августа 2024 года, в соответствии с графиком, указанным в п.4.
11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор средней школы № 39

И.А.Бугайчук

С приказом ознакомлены:

ФИО	Дата	Подпись
Барышева В.О.		
Веников А.Ю.		
Габидуллина Ю.И.		
Еремичева Н.В.		
Окатова Г.А.		
Секацкая Л.С.		
Шабурникова В.А.		

Приложение 1
к приказу № 01-02/120 от 07.06.2024

Директору МОУ «Средняя школа № 39»
Бугайчуку Игорю Анатольевичу

от _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

проживающего(ей) по адресу:

Телефон: _____
заявление.

Прошу допустить _____
(Ф.И.О. ребёнка, полностью)

к участию в индивидуальном отборе при приеме в 10 класс (группу) профильного обучения:

_____ (указать направление)

Дата рождения _____

Место рождения _____

Адрес места жительства _____

Контактный телефон _____

Родители (законные представители):

мать (ФИО) _____

отец (ФИО) _____

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия аттестата об основном общем образовании;
- копии документов, подтверждающих наличие преимущественного права приёма (перевода) обучающегося в класс (группу) профильного обучения (при наличии);
- выписку с результатами прохождения ГИА.

" ____ " _____ 202__ г. _____ / _____
дата подпись ФИО

С Положением о порядке проведения индивидуального отбора в класс (группу) профильного обучения в МОУ «Средняя школа № 39» ознакомлен(а).

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных своего ребёнка для проведения индивидуального отбора в порядке, установленном законодательством.

Персональные данные, в отношении которых дается данное согласие, включают: фамилию, имя, отчество; пол; дата рождения, место рождения; адрес места жительства; контактный телефон; данные об образовании; данные документов, предоставляющих право на льготу (победитель и призёр регионального и заключительного этапов всероссийской олимпиады школьников, а также международных олимпиад школьников по _____).

Действия с персональными данными включают в себя: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, а также передачу в вышестоящие органы образования, обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение.

Способы обработки персональных данных: смешанный способ обработки персональных данных с использованием средств автоматизации (с частичным использованием средств автоматизации) или без использования средств автоматизации, с использованием средств вычислительной техники.

Данное согласие может быть отозвано в порядке, установленном законодательством РФ.

" ____ " _____ 202__ г. _____ / _____
дата подпись ФИО